

Na osnovu člana 11. Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl. list CG", br. 27/99, 09/02, 30/02, "Sl. list Crne Gore", br. 11/07 od 13.12.2007) Osnivačka Skupština Saveza ekonomista Crne Gore, na svojoj sjednici od 18.10. 2011.g., usvojila je

## **STATUT**

### **Saveza ekonomista Crne Gore**

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Savez ekonomista Crne Gore je savez nevladinih udruženja, koji će djelovati kao neprofitna i vanstranačka organizacija.

##### **Član 2.**

Naziv Saveza na službenom jeziku je: Savez ekonomista Crne Gore.

Skraćeni naziv Saveza je: SECG.

Naziv Saveza na engleskom jeziku je: The Montenegro Association of Economists.

Vizuelni identitet (logo) Saveza je:



##### **Član 3.**

Sjedište SECG je u Podgorici, Bulevar revolucije 50/6.

##### **Član 4.**

Rad SECG je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se objavljivanjem godišnjih programskih i finansijskih izvještaja na web sajtu SECG-a.

##### **Član 5.**

SECG se osniva na neodređeno vrijeme.

#### **PEČAT I ŠTAMBILJ**

##### **Član 6.**

SECG ima pečat okruglog oblika na kojem je naveden naziv SECG-a na službenom i engleskom jeziku, kao i štambilj pravougaonog oblika.

## **CILJEVI I DJELATNOST**

### **Član 7.**

Ciljevi SECG-a su:

1. Povezivanje i koordinacija rada udruženja ekonomista iz Crne Gore radi razvoja ekonomske misli i prakse.
2. Unapređenje saradnje među ekonomistima u Crnoj Gori.
3. Podsticanje i unapređenje saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama iz oblasti ekonomije i biznisa.
4. Pomoć pri osavremenjavanju obrazovnih programa za ekonomiste.
5. Podizanje nivoa razumijevanja ekonomskih problema i kvaliteta donošenja ekonomskih odluka.
6. Njegovanje visokih etičkih normi i standarda u radu ekonomista.

### **Član 8.**

Djelatnost SECG-a je:

1. Organizovanje naučnih i stručnih konferencija, savjetovanja, foruma, okruglih stolova i rasprava o ekonomskim problemima.
2. Razmjena znanja i vještina kroz saradnju sa privrednim društvima.
3. Saradnja sa sličnim organizacijama, naučnim, obrazovnim, državnim i drugim institucijama.
4. Informisanje naučne, stručne i šire javnosti o ekonomskim procesima i problemima.
5. Izdavanje stručnih publikacija.
6. Ostale aktivnosti koje su u funkciji postizanja ciljeva SECG-a.

## **ČLANSTVO**

### **Član 9.**

Udruženja ekonomista iz Crne Gore mogu biti članovi SECG-a, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom SECG-a.

Član SECG-a postaje se potpisivanjem Pristupnice.

Članovi imaju pravo da budu informisani o svim segmentima rada SECG-a i učestvuju u realizaciji aktivnosti.

Članovi su dužni da plaćaju godišnju članarinu koju utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Evidencija o članovima sadrži podatke o: nazivu, registarskom/matičnom broju, poreskom identifikacionom broju, ovlašćenom licu, adresi, kontakt telefonu.

Za vođenje evidencije o članovima SECG-a odgovoran je Predsjednik Upravnog odbora ili lice koje on imenuje.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 10.**

Svi članovi mogu samovoljno istupiti iz SECG-a.

Odluku o istupanju iz SECG-a član je dužan dostaviti Skupštini SECG-a u pisanom obliku.

Članstvo u SECG prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju kada član krši odredbe Statuta.

Inicijativu za isključenje iz SECG-a podnose najmanje dva člana Saveza.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 11.**

Organi upravljanja SECG-a su Skupština i Upravni odbor.

Radna tijela SECG-a su stručni odbori o čijem broju, nadležnostima i sastavu odlučuje Skupština SECG-a posebnom odlukom, a na predlog Upravnog odbora.

## **SKUPŠTINA**

### **Član 12.**

Skupština je najviši organ odlučivanja SECG-a. Skupštinu čine svi članovi SECG-a.

### **Član 13.**

Nadležnost Skupštine :

1. usvaja Statut SECG-a;
2. usvaja izmjene i dopune Statuta;
3. usvaja Poslovnik o radu Skupštine;
4. bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
5. bira članove Upravnog odbora;
6. odlučuje o formiranju radnih tijela – stručnih odbora SECG-a;
7. usvaja godišnje i druge izvještaje radnih tijela;
8. donosi dugoročne planove rada SECG-a;
9. odlučuje o prestanku rada SECG-a;
10. odlučuje o raspolaganju imovinom u slučaju prestanka SECG-a;
11. usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem;
12. odlučuje o drugim oblicima povezivanja SECG-a;
13. bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje SECG-a;
14. donosi odluku o visini članarine.

Skupština odlučuje i o drugim pitanjima koja Statutom nijesu propisana kao nadležnost drugih organa SECG-a.

## **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

### **Član 14.**

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Skupština se saziva na inicijativu najmanje 1/3 ukupnog broja članova SECG-a, predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine i na zahtjev Upravnog odbora, pismenim pozivom, sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije dana održavanja.

Potpredsjednik Skupštine saziva sjednicu Skupštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine onemogućen da sazove sjednicu.

Uz poziv za Skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

### **Član 15.**

Sazivanje Skupštine vrši se elektronskom ili običnom poštom.

### **Član 16.**

Vanredna Skupština se može sazvati u roku od 5 dana od dana objavljivanja saziva.

Članovima Skupštine se u roku od 3 dana prije vanredne skupštine elektronskom ili običnom poštom mora dostaviti poziv sa dnevnim redom i materijalom za skupštinu.

### **Član 17.**

Skupština se može održati i bez sazivanja i predviđenog objavljivanja dnevnog reda, ako joj prisustvuju svi članovi i ako se nijedan član tome ne protivi.

### **Član 18.**

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova. Spisak prisutnih članova daje se na uvid istima, prije glasanja po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine.

Spisak prisutnih članova čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 19.**

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

#### **Član 20.**

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

#### **Član 21.**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

#### **Član 22.**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **NAČIN GLASANJA**

#### **Član 23.**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

#### **Član 24.**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o izboru i opozivu članova Upravnog odbora i o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje polovina od broja prisutnih članova.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

#### **Član 25.**

Odsutni član Skupštine može glasati i pismenim putem.

Pismo kojim odsutni član Skupštine glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

### **ISKLJUČENJE PRAVA GLASA**

#### **Član 26.**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

1. oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
2. o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;

3. o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
4. u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa SECG-a.

Kada je interes člana iz stava 4. ovog člana protivan interesu SECG-a u svakom konkretnom slučaju cijeni Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## **JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

### **Član 27.**

Sjednice Skupštine su javne.

U posebnim slučajevima kad to nalažu interesi SECG-a, Skupština može odlučiti da sjednica ne bude javna.

## **ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Član 28.**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine. Zapisnik vodi zapisničar kojeg imenuje Skupština na samoj sjednici.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red ;
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjednika o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka.

### **Član 29.**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Zapisnik se mora sačiniti i potpisati u roku od 7 dana od dana održavanja sjednice.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

### **Član 30.**

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

### **Član 31.**

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi SECG-a kao dokument trajne vrijednosti.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Član 32.**

Upravni odbor je organ upravljanja SECGa.

Upravni odbor se sastoji od pet članova, koje bira Skupština SECG-a.

Mandat članova Upravnog odbora traje 3 godine.

Član Upravnog odbora može imati najviše dva mandata u Upravnom odboru.

### **Član 33.**

Upravni odbor od svojih članova bira predsjednika i potpredsjednika na prvoj sjednici Odbora.

## **DJELOKRUG UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 34.**

Upravni odbor vrši sljedeće poslove:

1. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
2. priprema predloge odluka za Skupštinu;
3. donosi opšte akte SECG-a, osim Statuta;
4. priprema godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem;
5. donosi odluke koje nisu u nadležnosti Skupštine ;
6. izvršava zadatke koji proističu iz djelatnosti SECG-a;
7. vrši i druge poslove po nalogu Skupštine.

## **SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 35.**

Upravni odbor saziva predsjednik Upravnog odbora, na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu najmanje dva člana Upravnog odbora ili potpredsjednika Upravnog odbora, upućivanjem poziva elektronskom ili običnom poštom, sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja sjednice, kao i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja.

Potpredsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu Upravnog odbora u slučaju kada je Predsjednik Upravnog odbora onemogućen da sazove sjednicu.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 36.**

Upravni odbor može punovažno da radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

### **Član 37.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, pri odlučivanju o pojedinim pitanjima, glas Predsjednika je odlučujući.

## **DONOŠENJE ODLUKA BEZ ODRŽAVANJA SJEDNICE**

### **Član 38.**

U izuzetno hitnim slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu SECG, Upravni odbor može donijeti odluku i bez sazivanja i održavanja sjednice (putem e-maila, telefaksom ili na drugi način).

Predsjednik Upravnog odbora odlučuje kada će se određena odluka donijeti na način iz stava 1. ovog člana.

Odluka se smatra donešenom ako je za nju glasalo više od polovine broja članova Upravnog odbora.

### **Član 39.**

Na prvoj sjednici po donošenju odluke e-mailom, telefonski ili na drugi način, predsjednik Upravnog odbora podnosi informaciju o donijetoj odluci.

## **ISKLUČENJE PRAVA GLASA**

### **Član 40.**

Član Upravnog odbora ne može glasati kad Upravni odbor odlučuje:

1. o oslobađanju od obaveza i odgovornosti tog člana;
2. o davanju određenih pogodnosti članu na račun SECG-a;
3. o utvrđivanju zahtijeva koje SECG ima u odnosu na tog člana;
4. o pokretanju ili odustajanju od spora protiv toga člana;
5. u drugim slučajevima kada taj član ima interes protivan interesu SECG-a.

Isključenje prava glasa člana Upravnog odbora odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je došlo do isključenja.



## **ODGOVORNOST ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 41.**

Članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad Skupštini SECG-a.

## **OPOZIV ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 42.**

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan:

1. ako ne učestvuje ili neredovno učestvuje u radu Upravnog odbora;
2. ukoliko svojom krivicom nanese veću materijalnu štetu ili štetu ugledu SECG-a;
3. ako nesavjesno obavlja dužnost člana Upravnog odbora.

### **Član 43.**

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština SECG-a, po svojoj inicijativi ili na zahtijev Upravnog odbora.

O opozivu članova Upravnog odbora, Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

## **ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 44.**

Na zapisnik o radu Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na Zapisnik sa zasijedanja Skupštine SECG-a.

## **PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 45.**

Predsjednik Upravnog odbora je po funkciji lice ovlašćeno za zastupanje SECG-a. Predsjednik Upravnog odbora:

1. zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun SECG-a;
2. odgovora za zakonitost rada SECG-a;
3. vodi poslove SECG-a saglasno odlukama Skupštine i Upravnog odbora, ako Statutom nije drugačije predviđeno;
4. podnosi Upravnom odboru predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
5. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima SECG-a.

## **POVEZIVANJE**

### **Član 46.**

SECG se može povezivati i učlanjivati u druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 47.**

SECG stiže imovinu od donacija, članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, finansijskih ili materijalnih sponzorstava i na drugi zakonom dozvoljen način.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 48.**

O prestanku rada SECG-a odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom ukupnog broja članova.

### **Član 49.**

U slučaju prestanka rada SECG-a sva imovina prelazi u vlasništvo jedne ili više nevladinih organizacija u skladu sa odlukom Skupštine SECG-a.

### **Član 50.**

O izmjenama i dopunama ovog Statuta odlučuje Skupština SECG-a dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

### **Član 51.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije SECG-a.

**U Podgorici,  
dana 18.10. 2011. g.**

**Predsjedavajući Osnivačke Skupštine  
Mladen Bojanić**

---